**Báo cáo học tập học kỳ I**

TÊN : TRẦN ĐẠI VŨ

LỚP : CNTT 6

TRƯỜNG : HV CÔNG NGHỆ BƯU CHÍNH VIỄN THÔNG

Contents

[Phần 1: Giới thiệu chung 3](#_Toc209952303)

[Phần 2: Kết quả học tập 4](#_Toc209952304)

[Phần 3: Phân tích và nhận xét 5](#_Toc209952305)

# Phần 1: Giới thiệu chung

Trong quá trình học tập, việc quản lý và theo dõi kết quả của từng môn học là rất quan trọng để đánh giá năng lực bản thân. Các công cụ tin học văn phòng như **Microsoft Word**, **Excel** và **PowerPoint** hỗ trợ hiệu quả trong việc trình bày thông tin và trực quan hóa dữ liệu. **Word** giúp soạn thảo báo cáo, lập kế hoạch học tập; **Excel** cho phép tính toán, phân tích và thống kê điểm số; còn **PowerPoint** hỗ trợ trình bày báo cáo học tập trước lớp. Việc kết hợp các phần mềm này mang lại nhiều lợi ích, giúp sinh viên tổ chức công việc khoa học, tiết kiệm thời gian và nâng cao hiệu quả học tập. Thông qua việc sử dụng tin học văn phòng, mỗi cá nhân có thể dễ dàng theo dõi quá trình học, phát hiện điểm mạnh và điểm cần cải thiện, từ đó đề ra giải pháp phù hợp nhằm đạt được kết quả tốt hơn.

# Phần 2: Kết quả học tập

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| STT | MÔN HỌC | ĐIỂM GK | ĐIỂM CK | TỔNG KẾT |
| 1 | TOÁN CAO CẤP | 10 | 10 | 10 |
| 2 | NHẬP MÔN CNTT | 10 | 10 | 10 |
| 3 | TIN HỌC VAN PHÒN | 10 | 10 | 10 |
| 4 | LÂP TRÌNH C | 10 | 10 | 10 |
| 5 | TIẾNG NHẬT | 10 | 10 | 10 |

# Phần 3: Phân tích và nhận xét

Qua bảng điểm trên, có thể thấy sinh viên đạt kết quả khá tốt ở hầu hết các môn học, đặc biệt nổi bật ở **Tin học văn phòng** và **Kỹ năng mềm** với điểm trung bình trên 8.0. Điều này cho thấy sự tiến bộ rõ rệt trong các môn gắn liền với ứng dụng thực tế. Tuy nhiên, môn **Vật lý đại cương** có điểm trung bình thấp hơn, cần có kế hoạch bổ sung kiến thức và luyện tập thêm để nâng cao kết quả. Nhìn chung, kết quả học tập ổn định, phản ánh sự cân bằng giữa kiến thức chuyên môn và kỹ năng bổ trợ.

